

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 16.08.2022, klo 13:00 - 14:48

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone / Teams-yhteys

**Käsitellyt asiat**

**§ 75 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 76 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 77 Konserniyhtiöiden kuuleminen 2022 / Etelä-Savon Energia Oy**

**§ 78 Ennakkokanta Etelä-Savon Energia Oy:lle Koskienergia Oy:n osakkeiden myymiseksi**

**§ 79 Nimeämispyyntö Kyyhkylä-säätiön hallitukseen toimikaudelle 1.9.2022-31.8.2024**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Pirjo Siiskonen, puheenjohtaja  
Satu Taavitsainen, 1. varapuheenjohtaja  
Raimo Heinänen, 2. varapuheenjohtaja  
Eero Aho  
Heli Kauppinen, saapui 13:04

Muut saapuvilla olleet

Tiia Tamlander, vt. talousjohtaja, sihteeri  
Timo Halonen, kaupunginjohtaja  
Laura Hämäläinen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
Minna Pöntinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja, poistui 14:06  
Petri Mattila, henkilöstöjohtaja  
Janne Skott, vs. taloussuunnittelupäällikkö, poistui 14:10  
Mikko Tuovinen, viestintäsuunnittelija  
Erkki Karppanen, Etelä-Savon Energia Oy:n toimitusjohtaja, poistui 14:12  
Heikki Nykänen, Etelä-Savon Energia Oy:n hallituksen puheenjohtaja, poistui 14:12

Poissa

Tarja Poikolainen, kaupunginlakimies, sihteeri  
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Pirjo Siiskonen  
Puheenjohtaja

Tiia Tamlander  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.08.2022

18.08.2022

Eero Aho  
Pöytäkirjantarkastaja

Raimo Heinänen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 75**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 76**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Eero Aho ja Raimo Heinänen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 18.8.2022 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 77**

### **Konserniyhtiöiden kuuleminen 2022 / Etelä-Savon Energia Oy**

MliDno-2022-1817

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott

janne.skott@mikkeli.fi

vs. taloussuunnittelupäällikkö

Mikkelin kaupunki on määritellyt talousarviossa yhdelletoista tytäryhtiölle valtuustoon nähden sitovat tavoitteet. Näiden yhtiöiden tehtävänä on palvelutuotannon hoitaminen tai kaupungin kehittämistoimintaan keskeisesti osallistuminen. Yhteisöjen tavoitteet valmistellaan yhteistyössä tytäryhtiön ja yhteisön konsernivastuuhenkilön kanssa.

Osana Mikkelin kaupungin toteuttamaa omistajaohjausta ja konsernivalvontaa yhtiöt kutsutaan vuosittain tai tarvittaessa useammin konserni- ja elinvoimajaoston kuultavaksi. Tilaisuuksissa keskustellaan mm. yhtiöiden ajankohtaisista asioista, viimeaikaisesta kehityksestä sekä tulevaisuudennäkymistä.

Etelä-Savon Energia Oy on kutsuttu kuultavaksi konserni- ja elinvoimajaoston kokoukseen tiistaina 16.8.2022. Yhtiötä tilaisuudessa edustavat toimitusjohtaja Erkki Karppanen sekä hallituksen puheenjohtaja Heikki Nykänen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto merkitsee tiedoksi saamansa katsauksen.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Merkittään, että Etelä-Savon Energia Oy:n toimitusjohtaja Erkki Karppanen ja hallituksen puheenjohtaja Heikki Nykänen selostivat asiaa konserni- ja elinvoimajaostolle ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Merkittään, että Minna Pöntinen ja vs. taloussuunnittelupäällikkö Janne Skott poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 78**

### **Ennakkokanta Etelä-Savon Energia Oy:lle Koskienergia Oy:n osakkeiden myymiseksi**

MliDno-2022-2961

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott

janne.skott@mikkeli.fi

vs. taloussuunnittelupäällikkö

Etelä-Savon Energia Oy (ESE) pyytää ennakkolupaa Mikkelin kaupungin konserni- ja elinvoimajaostolta Koskienergia Oy:n omistuksensa myymiseksi. Koskienergia Oy on vesivoimayhtiö, jonka hallinnassa on 29 vesivoimalaitosta eri puolilla Suomea. ESE omistaa yhtiöstä 45 %. Voimalaitosten kokonaistuotanto on ollut keskimäärin n. 160 GWh.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön § 28 kohdan 5 mukaisesti konserni- ja elinvoimajaosto päättää konserniyhtiöille annettavasta ennakkokannasta. Konsernirakenteen ja siihen kohdistuvien muutosten osalta päätösvalta on kuitenkin kaupunginvaltuustolla (konserniohje 7.6.2021 § 82).

Etelä-Savon Energia Oy perustelee pyyntöä siten, että ESE on strategiansa mukaisesti tarkastellut omistuksiaan, ja siten linjannut keventävänsä osakkuusyhtiöomistuksiaan sekä suoraan omistetuissa, että Suomen Voima Oy:n kautta omistamissaan yhtiöissä. Tällä halutaan vähentää ESE:n vastuita eri yhtiöissä, koska uudet hankkeet edellyttävät aina vähintään oman pääoman sijoittamista ja mahdollisesti myös lainatakausten antamista.

Etelä-Savon Energia Oy katsoo nyt olevan strategisesti sopiva ajankohta luopua Koskienergia Oy:n omistuksista, sillä yhtiön osakkeista on tällä hetkellä saatavissa hyvä hinta sähkön korkean markkinahinnan johdosta. Sähkön tuotanto-osuuksien arvo perustuu tulevaisuuden tuotto-odotuksille ja mitä korkeampi sähkön markkinahinta on, sitä korkeampi on tuotanto-osuuden arvo. Myynnistä saatava tuotto olisi käytettävissä mahdollisiin energijärjestelyihin tai Mikkelin alueella toteutettaviin investointeihin, jotka liittyvät esimerkiksi vedyn tuotannon aloittamiseen tai mahdollisen data-centerin saamiseen alueelle ja sen hukkalämmön hyödyntämiseen.

Etelä-Savon Energia Oy toivoo Mikkelin kaupungilta myönteistä suhtautumista mahdollisen myyntiprosessin aloittamiseen, jotta yhtiö voi liiketaloudellisesti järjestellä omistuksiaan yhtiön edun mukaiseksi katsomallaan tavalla.

Mikkelin kaupungin konserniohjausryhmä puoltaa ESE:n pyyntöä myyntiprosessin edistämiseksi sillä edellytyksellä, että ennen lopullista myyntipäätöstä, kauppasumman ollessa tiedossa, asiassa kuullaan vielä konsernivastuuhenkilöä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Etelä-Savon Energia Oy:lle myönnetään lupa Koskienergia

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Oy:n osakkeiden myyntiprosessin käynnistämiseksi. Etelä-Savon Energia Oy:n edellytetään kuitenkin ennen lopullista myyntipäätöstä, kauppasumman ollessa tiedossa, kuulemaan asiassa konsernivastuuhenkilöä.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavaan muotoon:

Konserni- ja elinvoimajaosto esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Etelä-Savon Energia Oy:lle myönnetään lupa Koskienergia Oy:n osakkeiden myyntiprosessin käynnistämiseksi. Etelä-Savon Energia Oy:n edellytetään kuitenkin ennen lopullista myyntipäätöstä, kauppasumman ollessa tiedossa, kuulemaan asiassa konsernivastuuhenkilöä, joka kuulee asiassa kaupunginhallitusta.

Konserni- ja elinvoimajaosto hyväksyi esittelijän muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 79**

### **Nimeämispyyntö Kyyhkylä-säätiön hallitukseen toimikaudelle 1.9.2022-31.8.2024**

MliDno-2022-4050

Valmistelija / lisätiedot:

Janne Skott

janne.skott@mikkeli.fi

vs. taloussuunnittelupäällikkö

Kyyhkylä-säätiö pyytää Mikkelin kaupunkia nimeämään säätiön hallitukseen puheenjohtajan sekä kaksi jäsentä toimikaudelle 1.9.2022-31.8.2024. Hallituksen kokonaisjäsenmäärä on 5 (puheenjohtaja ja 4 jäsentä). Nimeämiset on pyydetty toimittamaan säätiölle 31.8.2022 mennessä.

Hallintosäännön 28 § (kohta 9) mukaisesti konserni- ja elinvoimajaosto vastaa kaupungin omistamien yhteisöjen, säätiöiden ja yhdistysten hallintoelinten jäsenten nimeämisprosessista. Kuntavaalien 2021 jälkeen konserni- ja elinvoimajaosto päätti (31.8.2021 § 76) Kyyhkylä-säätiön osalta jatkaa vaaleja edeltäneen hallituksen toimikautta 31.8.2022 asti, jonka jälkeen säätiön hallituspaikat jakautuvat kuntavaalien tulokseen perustuvan puolueiden keskinäisen paikkajaon mukaisesti.

Mikkelin kaupungin nimeäminä jäsenenä hallituksessa ovat toimineet Markku Kakriainen puheenjohtajana 1.3.2021 alkaen ja hallituksen jäsenenä Mali Soinen ja Hannu Tullinen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto nimeää Kyyhkylä-säätiön hallitukseen puheenjohtajan sekä kaksi jäsentä toimikaudelle 1.9.2022 - 31.8.2024.

#### **Päätös**

Konserni- ja elinvoimajaosto päätti nimetä Kyyhkylä-säätiön hallitukseen kaudelle 1.9.2022 - 31.8.2024 Olli Ylösen, Mali Soisen ja Hannu Tullisen. Puheenjohtajaksi nimettiin Olli Ylönen.

#### **Tiedoksi**

Kyyhkylä-säätiö/Smolander, nimetyt henkilöt.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§75, §76, §77, §78

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§79

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.